



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

Nº 7/2026/SEMEC-DA

Processo Administrativo: 020.000195/2026-05

Data do Pedido: 21 de Janeiro de 2026

Servidor ou Equipe de Planejamento Responsável pela elaboração do ETP:

Nome: Helen da Silva Pereira De Carli	Cadastro: 10079043
Cargo: Assessora V	Setor: DA/SEMEC
E-mail: da.sempog@portovelho.ro.gov.br	Telefone: 69) 3901-6248

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de controle de vetores e pragas urbanas, compreendendo as atividades de dedetização (insetos rasteiros e voadores), desratização, descupinização e controle de pombos, além dos serviços de higienização e desinfecção de reservatórios de água, com o fornecimento de todos os insumos, materiais e mão de obra qualificada, para atender as Unidades Administrativas (Sede e Anexo) da Secretaria Municipal de Economia – SEMEC, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado conforme o art. 121 da Lei nº 14.133/2021.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1. A necessidade da presente contratação fundamenta-se na obrigatoriedade de garantir a salubridade e a segurança ambiental das unidades administrativas da SEMEC (Sede e Anexo). O problema a ser resolvido é a exposição de servidores e contribuintes a vetores e pragas urbanas (insetos, roedores e pombos) que são transmissores de patologias graves, além da necessidade de assegurar a potabilidade da água consumida, livre de microrganismos nocivos. Sob a perspectiva do interesse público, a natureza contínua do serviço é indispensável, visto que a eficácia residual dos produtos domissanitários possui prazo limitado, exigindo um controle periódico e ininterrupto (trimestral para pragas e semestral para reservatórios). A ausência desse monitoramento constante compromete a higiene do ambiente de trabalho, podendo gerar afastamentos por doenças ocupacionais e danos severos ao patrimônio público (como fiações e documentos atacados por roedores ou cupins). Portanto, a contratação de serviços contínuos é o meio necessário para cumprir as normas da Vigilância Sanitária, assegurar obrigações futuras de manutenção por parte da contratada e manter o pleno funcionamento das atividades da Secretaria em ambiente sanitizado durante todo o exercício.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos mínimos de qualidade, desempenho e segurança sanitária:

3.1. Qualificação Técnica e Sanitária:

3.1.1. Registro regular da empresa e do responsável técnico no respectivo conselho de classe (CREA, CRQ ou CRBio);

3.1.1.1. Apresentação de Licença Ambiental e Alvará Sanitário (Municipal ou Estadual) válidos, em estrita observância à RDC ANVISA nº 622/2022;

3.1.1.1.1. Comprovação de vínculo do Responsável Técnico com a empresa, com a devida apresentação de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou equivalente.

3.2. Insumos e Produtos (Segurança Química):

3.2.1. Utilização exclusiva de domissanitários registrados na ANVISA, com baixa toxicidade e odor reduzido;

3.2.2. Obrigatoriedade de manter no local da execução as FISPQ (Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos) de todos os produtos utilizados, informando princípios ativos e antídotos;

3.2.3. Vedação absoluta ao uso de produtos irregulares, "fórmulas caseiras" ou com prazo de validade expirado.

3.3. Metodologia de Execução e Garantia:

3.3.1. Controle de Pombos: Deverá ser realizado por meio de metodologias não letais (barreiras físicas, gel repelente ou similares), respeitando a legislação ambiental e vedando qualquer prática de maus-tratos a animais;

3.3.2. Certificação: Após cada aplicação, a contratada deve emitir certificado contendo: data, área tratada, pragas visadas, produtos aplicados e prazo de garantia técnica;

3.3.2.1. Eficácia: Garantia de assistência técnica e reaplicação sem ônus para a Administração em caso de reincidência de pragas dentro do período de garantia.

3.4. Segurança do Trabalho e Encargos:

3.4.1. Fornecimento e uso obrigatório de EPIs adequados conforme as Normas Regulamentadoras (NRs);

3.4.1.1. Responsabilidade integral da contratada pelos encargos trabalhistas, previdenciários e securitários de seus funcionários.

3.5. Sustentabilidade e Meio Ambiente:

3.5.1. Comprovação da destinação ambientalmente adequada das embalagens vazias e resíduos, conforme a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Foi realizada a análise das alternativas disponíveis para o atendimento da demanda, considerando os aspectos de conveniência, economicidade e eficiência:

4.2. **Execução Direta (Mão de Obra Própria):** Esta alternativa foi descartada por ser inviável e mais onerosa. A execução direta exigiria que a SEMEC adquirisse equipamentos específicos, treinasse servidores no manuseio de venenos e providenciasse licenças específicas, além de assumir riscos ocupacionais elevados.

4.3. **Contratação de Empresa Especializada (Solução Escolhida):** Optou-se pela contratação via Dispensa de Licitação em razão do valor, fundamentada no Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021, a ser operacionalizada por meio de procedimento eletrônico. Esta solução é a mais vantajosa, pois transfere à contratada a responsabilidade técnica e o fornecimento de todos os insumos e equipamentos.

4.4. **Justificativa da escolha:** A escolha da Dispensa de Licitação em razão do valor garante celeridade ao processo e ampla competitividade, assegurando a proposta de menor preço global e o cumprimento das normas da Vigilância Sanitária com o melhor custo-benefício.

4.5. **Busca por Atas de Registro de Preços:** Informa-se que foram realizadas consultas em portais de compras públicas em busca de Atas de Registro de Preços vigentes para adesão (carona), contudo, não foram localizados instrumentos que contemplassem as especificidades técnicas e as metragens da SEMEC. Assim, procedeu-se ao levantamento de mercado para fins de balizamento do valor estimado que instruirá os documentos subsequentes deste processo.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. **Escopo da Solução: Controle Integrado:** Realização de 04 (quatro) intervenções anuais (trimestrais) para detetização, desratização, descupinização e controle de pombos, totalizando uma área processada de **19.403,96 m²/ano** (Sede e Anexo).

- **Higienização de Reservatórios:** 02 (duas) intervenções anuais (semestrais) nas 03 unidades do Anexo Abunã, garantindo a potabilidade da água nos termos das normas sanitárias.
- **Insumos e Mão de Obra:** Fornecimento integral de todos os produtos químicos registrados na ANVISA, equipamentos e pessoal técnico qualificado (Responsável Técnico habilitado).

5.2. **Justificativa Técnica e Econômica da Escolha:** A solução de **serviços contínuos com manutenção de efeito residual** foi escolhida por ser a mais vantajosa para a Administração, pois:

- **Prevenção vs. Correção:** O controle trimestral impede a fixação de colônias de pragas, evitando gastos maiores com infestações descontroladas que poderiam danificar o patrimônio (ex: cupins em fiações e documentos) ou causar afastamento de servidores por doenças.
- **Conformidade Legal:** Atende integralmente à **RDC ANVISA nº 622/2022**, que estabelece padrões rígidos para empresas de controle de vetores.
- **Garantia de Eficácia:** A previsão de repasses e reforços pontuais sem custo adicional (Suporte) garante a salubridade das unidades durante os 12 meses de vigência, sem a necessidade de novas contratações emergenciais.

5.3. **Resultados Pretendidos:** Com base no levantamento de mercado (Item 4), a solução proposta garante o melhor custo-benefício, assegurando ambientes de trabalho salubres, proteção do acervo documental da SEMEC e o cumprimento das normas de vigilância sanitária e ambiental.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

6.1. **Metodologia de Cálculo e Período de Consumo:** A quantificação foi definida com base na área

técnica total das unidades da SEMEC e no inventário de reservatórios do Anexo, multiplicados pela periodicidade necessária para a manutenção da eficácia sanitária ao longo de 12 meses:

- **Controle de Pragas (Dedetização/Desratização):** Área total de 4.850,99 m² x 04 aplicações anuais (periodicidade trimestral) = **19.403,96 m² total.**
- **Higienização de Reservatórios:** 03 unidades (Anexo Abunã) x 02 limpezas anuais (periodicidade semestral) = **06 serviços totais.**

6.2. **Da Apresentação Detalhada da Metragem Considerada:**

A metragem considerada para fins de dimensionamento do serviço foi obtida com base em levantamento técnico, considerando áreas internas construídas, administrativas, depósitos, áreas externas adjacentes e sanitários. O levantamento foi realizado com base em conferência *in loco* e análise documental, não havendo indícios de inconsistência ou erro material. Ressalta-se que eventual nova aferição resultaria nos mesmos quantitativos já apresentados, inexistindo necessidade técnica de retrabalho.

6.3. **Quadro de Distribuição por Unidade e Respaldo Documental:**

Os quantitativos baseiam-se no levantamento da Divisão de Material e Patrimônio (DMP/SEMEC) e em provas documentais anexas a este processo:

- **Unidade Sede:** Avenida 7 de Setembro, 744 - Centro. **3.297,00 m²** (resultando em 13.188,00 m² anuais). Este quantitativo é ratificado pelo histórico de contratações anteriores, conforme **Ofício Interno nº 16/2025/DTLO (Documento SEI 0570123).**
- **Unidade Anexo Abunã:** Rua Abunã, 2625 - Liberdade. Área de **1.553,99 m².** A medição está detalhadamente comprovada pela **Planta Gráfica (Documento SEI 0570193) anexada aos autos.**
- **Nota:** A limpeza de reservatórios da Sede é de responsabilidade do locador. No Anexo Abunã, confirmam-se **03 unidades** de reservatórios (caixas d'água) conforme Memorando DMP nº 0418823.

6.4. **Memória de Cálculo e Documentos de Suporte (Atendimento à Análise Processual nº 40/2026):** A memória de cálculo fundamenta-se no **Memorando SEI nº 0418823** e nos documentos de suporte supramencionados (0570123 e 0570193), que conferem **exatidão e transparência** à instrução processual. O quantitativo estimado guarda total conformidade com a realidade física atual das unidades administrativas, eliminando riscos de inconsistência no planejamento.

7. **ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

7.1. **Justificativa da Reavaliação e Definição do Valor Estimado:**

Em estrito atendimento à Análise Processual nº 40/2026-SMCL, procedeu-se à reavaliação do valor estimado para fins de compatibilização com os preços praticados no mercado, nos termos do Art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

O valor de **R\$ 7.812,05**, constante como estimativa preliminar, teve como base referência histórica interna, extraída de contratação anterior realizada em exercício pretérito, servindo apenas como parâmetro indicativo inicial para fins de planejamento orçamentário, não representando, por si só, valor apto à definição do preço estimado da futura contratação. Destaca-se que tal montante não decorre de pesquisa de preços atualizada, tampouco reflete as condições econômicas e mercadológicas vigentes no exercício de 2026.

- A discrepância entre o valor histórico e o menor preço cotado atualmente evidencia defasagem significativa, decorrente de:
- Atualização dos custos operacionais do setor;
- Reajuste nos insumos químicos utilizados;
- Ampliação da área a ser atendida conforme levantamento técnico oficial, ratificado pelo histórico do Ofício Interno nº 16/2025/DTLO (Documento SEI 0570123) e pela Planta Gráfica (Documento SEI 0570193);
- Inclusão de novas exigências técnicas e sanitárias da RDC ANVISA nº 622/2022;
- Variações inflacionárias acumuladas e adequações às normas ambientais.

Conclui-se que o valor de R\$ 7.812,05 possui caráter meramente referencial, devendo prevalecer, para fins de composição do valor estimado, os preços obtidos na pesquisa de mercado recente (**R\$ 17.000,00**), fundamentada na cotação de **ID SEI 0480172.**

7.2. **Tabela de Estimativa de Valores:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Controle de Pragas (Sede) - 3.297 m² (4 aplic.)	m²	13.188,00	R\$ 0,76	R\$ 10.000,00
2	Controle de Pragas (Anexo) - 1.553,99 m² (4 aplic.)	m²	6.215,96	R\$ 0,80	R\$ 5.000,00

3	Higienização de Reservatórios (Anexo)	Unid.	06	R\$ 333,33	R\$ 2.000,00
TOTAL	VALOR GLOBAL ESTIMADO	-	-		R\$ 17.000,00

7.3. Memória de Cálculo e Metodologia Adotada:

A presente planilha reflete a readequação dos valores unitários à realidade do mercado, conforme Cotação ID 0480172, totalizando o valor referencial de R\$ 17.000,00. A memória de cálculo fundamenta-se na aplicação dos valores de mercado sobre a metragem técnica oficial comprovada pelos documentos 0570123 e 0570193, além do detalhamento constante no Memorando SEI nº 0418823.

Esta estrutura de custos garante a exatidão ao levantamento métrico oficial, assegura a viabilidade econômica da contratação e evita o risco de "falha de planejamento" por subestimação do objeto, mantendo a coerência metodológica entre o ETP e o Termo de Referência, conforme orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) citadas na análise técnica da SMCL.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

8.1. Com base no **Art. 40, § 2º e Art. 47 da Lei Federal nº 14.133/2021**, bem como no princípio da eficiência, optou-se pelo **NÃO PARCELAMENTO** do objeto (Lote Único), pelas seguintes razões:

- **Viabilidade Técnica e Responsabilidade Única:** Os serviços de controle de pragas (dedetização, desratização, descupinização e controle de pombos) e a higienização de reservatórios são atividades tecnicamente complementares para a garantia da salubridade ambiental. A manutenção de uma única empresa evita o conflito de responsabilidade técnica e garante a integridade do ciclo sanitário nas unidades Sede e Anexo.
- **Economia de Escala e Logística:** O agrupamento dos serviços em um único lote otimiza os custos logísticos (deslocamento de pessoal, transporte de equipamentos e insumos), permitindo que as empresas apresentem preços globais mais vantajosos. O parcelamento, neste caso, elevaria o custo unitário por serviço devido à fragmentação operacional.
- **Eficiência na Gestão Contratual:** A centralização em um contrato único facilita a fiscalização e o monitoramento dos resultados pela SEMEC, garantindo a coordenação dos agendamentos e a padronização dos certificados de execução exigidos pela Vigilância Sanitária.
- **Ampliação da Competitividade:** Verificou-se, através do levantamento de mercado (Item 4), que as empresas especializadas do setor possuem capacidade técnica para executar a totalidade do objeto, não havendo prejuízo à competitividade pela manutenção do lote único.

8.2. **Conclusão:** Diante dos aspectos técnicos e econômicos, o parcelamento do objeto é considerado inviável e desvantajoso para a Administração, sendo a contratação por lote único a solução que melhor atende ao interesse público.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

9.1. Após análise do planejamento desta demanda, **não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes** necessárias para a viabilidade e completa prestação deste objeto.

9.2. A presente contratação é considerada **autônoma e autossuficiente**, uma vez que:

- **Independência Técnica:** A contratada deverá fornecer integralmente a mão de obra, os insumos (domissanitários) e os equipamentos necessários;
- **Inexistência de Dependência Externa:** Não se vislumbra a necessidade de obras, reformas prévias ou aquisições paralelas de materiais pela Administração para que o serviço seja executado;
- **Consonância com o Planejamento:** O objeto encontra-se devidamente isolado de outros contratos de manutenção predial, garantindo que sua execução não sofra interrupções por fatores externos.

10. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

10.1. (x) Sim, O objeto encontra-se devidamente previsto no planejamento de contratações desta Secretaria para o exercício de **2026**.

10.2. Em razão da recente reforma administrativa e unificação das pastas (SEMFAZ/SEMPOG), a demanda está em processo de consolidação e atualização junto ao **Plano de Contratações Anual (PCA)** do Município de Porto Velho (CNPJ 05.903.125/0001-45), em conformidade com o Decreto Municipal nº 18.892/2023.

10.3. A contratação guarda total harmonia com o Planejamento Estratégico da **SEMEC** e com o Documento de Formalização de Demanda (DFD) que instrui este processo, atendendo aos princípios da continuidade administrativa e da eficiência pública.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. A contratação pretende alcançar a eficiência administrativa por meio do melhor aproveitamento dos recursos disponíveis e da mitigação de riscos, conforme segue:

- **Economicidade:** A contratação de empresa especializada evita que a SEMEC incorra em custos fixos elevados com a aquisição de equipamentos de pulverização, maquinários de alta pressão e estoque de insumos químicos (domissanitários), que possuem validade restrita e exigem armazenamento especial e licenciamento ambiental.
- **Recursos Humanos e Segurança:** Permite que os servidores foquem em suas atividades finalísticas, evitando o desvio de função para atividades insalubres ou perigosas que exigem treinamento específico (NRs) e certificação técnica obrigatória.
- **Preservação Patrimonial:** O controle preventivo e contínuo (especialmente de cupins e roedores) evita prejuízos financeiros vultosos com a substituição de mobiliário, fiações elétricas, equipamentos de TI e acervos documentais que poderiam ser destruídos sem a manutenção periódica.
- **Saúde Pública e Continuidade do Serviço:** A garantia da potabilidade da água e a desinfecção dos ambientes reduzem drasticamente o risco de doenças infectocontagiosas e possíveis afastamentos de servidores, assegurando que o atendimento ao público na Sede e no Anexo não sofra interrupções.
- **Conformidade Sanitária:** O resultado pretendido é a obtenção de certificados de execução plenamente válidos perante a Vigilância Sanitária, em estrita observância à **RDC ANVISA nº 622/2022**, garantindo a regularidade administrativa da SEMEC.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1. Para a plena execução da solução, a Administração adotará as seguintes providências:

- **Gestão e Fiscalização Qualificada:** Designação formal, via portaria, do fiscal do contrato e seu respectivo suplente. O fiscal deverá ser orientado sobre as exigências da **RDC ANVISA nº 622/2022**, ficando responsável por conferir as **FISPQ** dos produtos e exigir os certificados de execução após cada etapa.
- **Cronograma e Segurança Laboral:** Elaboração de cronograma conjunto com a contratada para execução dos serviços preferencialmente em horários de contraturno ou finais de semana, garantindo o período de reentrada (isolamento) necessário para a segurança dos servidores e do público.
- **Logística de Acesso:** Garantia de acesso seguro às equipes técnicas, especialmente às áreas críticas como telhados e reservatórios de água da Unidade Anexo Abunã.
- **Reserva Orçamentária:** Confirmação da dotação orçamentária para o exercício de 2026, compatibilizada com o valor referencial de **R\$ 17.000,00**, visando garantir o fluxo de pagamentos e a continuidade do serviço.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Os impactos ambientais decorrentes desta contratação são considerados de baixo risco e serão mitigados através das seguintes diretrizes:

- **Logística Reversa (Lei nº 12.305/2010):** A contratada é a única responsável pelo recolhimento e destinação final ambientalmente adequada de todas as embalagens vazias e resíduos de produtos químicos, devendo apresentar comprovante de descarte em local licenciado, sendo terminantemente proibido o descarte na rede de esgoto ou lixo comum das unidades da SEMEC.
- **Manejo Ético de Fauna (Pombos):** O controle de pombos deverá ser realizado exclusivamente por métodos de barreira física ou repelência não letal, em estrita observância à Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998), visando o afastamento das aves sem causar maus-tratos ou desequilíbrio ao ecossistema local.
- **Segurança Química:** Para evitar a contaminação de solos e efluentes, o preparo e a diluição dos produtos deverão ocorrer em áreas isoladas, utilizando dosagens rigorosamente controladas conforme as instruções dos fabricantes e as normas da **RDC ANVISA nº 622/2022**.

13.2. Os requisitos técnicos detalhados de manuseio e segurança dos insumos encontram-se descritos no **Item 3 (Requisitos da Contratação)** deste estudo, garantindo a proteção do meio ambiente e da saúde dos servidores.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA SOLUÇÃO

14.1. Diante de todo o estudo realizado e das informações técnicas aqui registradas, esta equipe de planejamento declara que a contratação de empresa especializada para o controle de pragas e higienização de reservatórios é **VIÁVEL e estritamente necessária**.

14.2. A solução técnica proposta, após a readequação dos valores à realidade de mercado e às normas da **RDC ANVISA nº 622/2022**, mostra-se plenamente adequada para atender à necessidade da SEMEC. A contratação apresenta **vantajosidade econômica**, garantindo a manutenção da salubridade, a preservação do patrimônio público e a segurança biológica das unidades administrativas Sede e Anexo.

Porto Velho, 23 de fevereiro de 2026.

Amauri Pablo Guedes de Miranda

Diretor do Departamento Administrativo

(assinado eletronicamente)

Aprovo nos termos do art. 11 do Decreto Municipal nº 18.892/2023

Wagner Garcia de Freitas

Secretário Municipal de Economia

(assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **Amauri Pablo Guedes De Miranda, Diretor(a)**, em 25/02/2026, às 11:29, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Helen da Silva Pereira de Carli, Assessor(a)**, em 25/02/2026, às 11:36, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Wagner Garcia de Freitas, Secretário(a)**, em 25/02/2026, às 13:35, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.portovelho.ro.gov.br/sei> informando o código verificador **0560787** e o código CRC **890AA85C**.



020.000195/2026-05

0560787v1